

Falls Sie nicht automatisch an die gewünschte Stelle im Dokument verwiesen werden, navigieren Sie bitte über die Lesezeichen am linken Rand oder scrollen Sie dorthin.

## DIMDI SmartSearch

Die DIMDI SmartSearch ermöglicht eine einfache und menügesteuerte Suche in den verschiedenen Datenbanken beim DIMDI. Das Fenster ist in zwei Bereiche aufgeteilt. Links sehen Sie das Menü mit übergeordneten Funktionen: Dort wechseln Sie Suchmodus oder Nutzereinstellungen und rufen Datenbanken auf. Im rechten Teil erfolgen die Aktionen der Recherche, wie Suche, Suchergebnisse oder Dokumentausgabe.

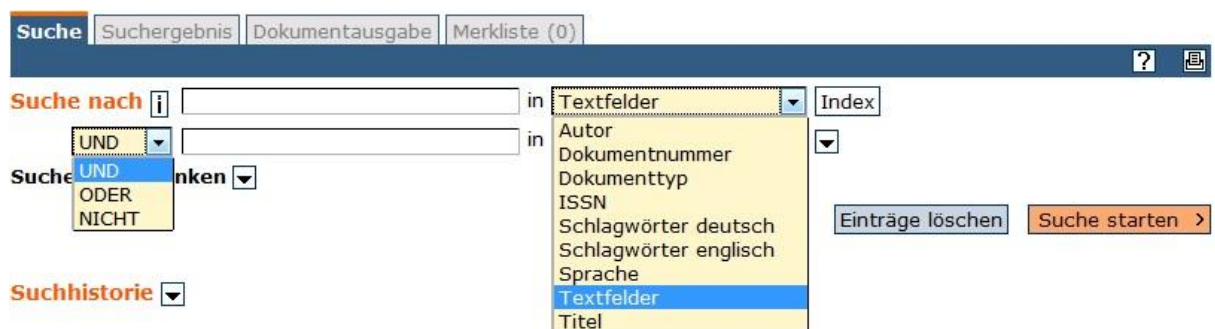
### Suche

#### Einfache Suche



- Die einfache Suche unterstützt Ihre Recherche automatisch, z.B. werden verschiedene Endungen von Wörtern berücksichtigt (Plural und Beugungen).
- Umlaute werden automatisch aufgelöst.
- Alle inhaltlichen Informationen der Datenbanken (Textfelder) und die Autorennamen werden durchsucht.
- Eingegebene Suchbegriffe werden mit „oder“ verknüpft.

#### Erweiterte Suche



- Die Erweiterte Suche ermöglicht gezielte Recherchen in unterschiedlichen Datenfeldern, z.B. im Autorenfeld oder in Schlagworten.
- Sie können mehrere Suchbegriffe verknüpfen:
  - mit „und“ (alle Suchbegriffe müssen im Ergebnis enthalten sein)
  - mit „oder“ (mindestens einer der Suchbegriffe muss im Ergebnis enthalten sein)
  - mit „nicht“ (der betreffende Begriff darf im Ergebnis nicht enthalten sein)
- Mehrere Worte in einer Eingabezeile werden als zusammengehöriger Ausdruck gesucht.
- Es wird nicht automatisch maskiert: d.h. verschiedene Endungen werden nicht automatisch mit gesucht.

- Maskierungen setzen Sie mit ? (beliebig viele Zeichen), # (max. 1 Zeichen) und % (genau 1 Zeichen).

## Index

Suche nach  in  **Index**  
 UND  in

**Index** ✕

**Tipp:** Geben Sie mindestens 1 Zeichen in das Suchfeld ein und wählen ein Datenbankfeld.

Liste anzeigen ab  in   
  
 Liste anzeigen >

- Die Indexfunktion schlägt Ihnen nach Angabe von Datenfeld und Suchbegriff (bzw. dessen Anfangsbuchstaben) passende Suchbegriffe vor, die in der/den gewählten Datenbank/-en enthalten sind.
- Enthält eine Datenbank hierarchische Schlagworte, können Sie diese alphabetisch oder hierarchisch darstellen.

**Index** ✕

**Tipp:** Geben Sie mindestens 1 Zeichen in das Suchfeld ein und wählen ein Datenbankfeld.

Liste anzeigen ab  in  Liste anzeigen

Auswahl	Begriff	Trefferzahl
<input type="checkbox"/>	HERZ-KREISLAUF-KRANKHEITEN	6
<input type="checkbox"/>	HERZ-LUNGEN-BYPASS	2
<input type="checkbox"/>	HERZ-LUNGEN-MASCHINE	1
<input type="checkbox"/>	HERZASSISTSYSTEME	1
<input type="checkbox"/>	HERZBERUHIGUNGSMITTEL	1
<input type="checkbox"/>	HERZBYPASS, LINKS-	1
<input type="checkbox"/>	HERZBYPASS, RECHTS-	1
<input type="checkbox"/>	HERZCHIRURGIE	2
<input type="checkbox"/>	HERZCHIRURGISCHE VERFAHREN	1
<input type="checkbox"/>	HERZDEKOMPENSATION	2

Suchbegriffe werden standardmäßig ohne Unterbegriffe gesucht.

mit Unterbegriffen suchen  
 alle Suchbegriffe dieser Seite auswählen

- Um einen Begriff ohne seine vorhandenen Unterbegriffe zu suchen, wählen Sie das Schlagwort aus der Liste und starten „Auswahl suchen“.
- Um ein Schlagwort mit seinen Unterbegriffen zu suchen, aktivieren Sie einfach die Auswahlbox „mit Unterbegriffen suchen“.

## Expertensuche

Auf dieser Seite formulieren Sie Ihre Suche mit Kommandos. Informationen dazu finden Sie in den Hilfeseiten dieser Rechercheoberfläche.

**FIND**

Suche einschränken

Einträge löschen

Suche starten

- Im Experten-Modus können Sie Suchen mit Kommandos der DIMDI ClassicSearch formulieren. Das ermöglicht z.B. die Suche in Datenfeldern und die Suche in Schlagworten mit Qualifiern oder mit Wichtung, die die Erweiterte Suche nicht ermöglicht.

Beispiel für die Suche in Schlagworten mit Qualifiern:

MeSH-Deskriptoren (CTG;CT) können durch Verwendung von Qualifiern thematisch eingeschränkt werden, z. B.: Therapie einer Krankheit. Geben Sie in die Eingabezeile der Expertensuche beispielsweise für Demenz folgendes Kommando ein:

CTG=Demenz/QF=th für deutsches Vokabular

CT= Dementia/QF=th für englisches Vokabular

Weitere Qualifier finden Sie im Anhang der Gesamtinformation.

Beispiel für die Suche in Schlagworten mit Wichtung:

Soll ein MeSH-Deskriptor (CTG;CT) den Hauptaspekt eines Dokumentes wider geben, gewichten Sie den MeSH-Deskriptor. Hierzu geben Sie in die Eingabezeile der Expertensuche für Demenz das folgende Kommando ein:

CTG=Demenz/W=1 für deutsches Vokabular

CT= Dementia/W=1 für englisches Vokabular

In der Gesamtinformation (Datenfelder, alphabetisch) erhalten Sie weitere Kommando-Beispiele.

- Sie können jederzeit während der Recherche in einen anderen Suchmodus wechseln, ohne dass Ihre vorhergehenden Suchschritte verloren gehen.

## Suche einschränken

Suche einschränken

Erscheinungsjahr (PY)

von  bis

Sprache (LA)






Englisch  Deutsch  Französisch  Spanisch

Unter „Suche einschränken“ schränken Sie zusätzlich formal ein (z.B. Zeitraum, Sprache).

## Suchhistorie

### (nur bei Erweiterter Suche und Expertensuche)

Suchhistorie 

Nr.	Suchformulierung	Trefferzahl	Aktionen
<input checked="" type="checkbox"/> 4	2 and 3	14	 
<input type="checkbox"/> 3	FT=knochen*	17	 
<input type="checkbox"/> 2	FT=therap*	427	 
1	Datenbankauswahl: DAHTA	606	

und  oder  nicht Suchschritte verknüpfen >

- Unterhalb der Suchmaske können Sie die Suchhistorie aufklappen. Darin sehen Sie die geöffneten Datenbanken und die durchgeführten Suchschritte mit ihren Trefferzahlen und können diese weiter bearbeiten.
- Klicken Sie einfach die Suchformulierung eines Suchschritts an, um in die zugehörige Ergebnisliste der Treffer gelangen.
- Sie können mehrere Suchschritte der Suchhistorie verknüpfen (mit „und“, „oder“ bzw. „nicht“). Dazu wählen Sie mindestens zwei Suchschritte per Auswahlbox aus und wählen unterhalb der Suchhistorie einen der Verknüpfungsoperatoren. Die Verknüpfung starten Sie dann über den Aktionsbutton „Suchschritte verknüpfen“.
- Sie können einzelne Suchschritte auch weiter bearbeiten:



Schritt einschränken: Setzen Sie Filter wie Erscheinungsjahr oder Sprache, um den gewählten Suchschritt weiter einzuschränken.



Schritt löschen: Klicken Sie auf dieses Symbol, um den jeweiligen Suchschritt zu löschen.

## Suchergebnis

Suche | **Suchergebnis** | Dokumentausgabe | Merkliste (0) ? 📄

Suchformulierung: 2 and 3

Trefferzahlen in den einzelnen Datenbanken ▼

Gefundene Dokumente: 14

Suchergebnis sortieren

Titel 1-10 von 14 aus der Datenbank DAHTA-Datenbank

Nr.	Dokumenttitel / Datenbank	€	Aktionen
<input type="checkbox"/> 1.	<a href="#">Radium-223 dichloride (Xofigo®) for the treatment of patients with castration-resistant prostate cancer, symptomatic bone metastases and no known visceral metastatic disease - Radium-223 dichlorid (Xofigo®) für die Behandlung von Patienten mit kastrationsresistentem Prostatakrebs, symptomatischen Knochenmetastasen ohne bekannte viszerale Metastasen</a> DAHTA-Datenbank (DAHTA)	0,00	

## Ergebnisliste bearbeiten

- Suchergebnisse können Sie nach verschiedenen Kriterien sortieren. Dazu klicken Sie auf „Suchergebnis sortieren“ und wählen die Sortierkriterien (Autor, Erscheinungsjahr).
- Starten Sie den Sortiervorgang durch Klick auf „sortieren“.
- Achtung! Es können maximal 2.000 Dokumente sortiert werden.

## Dokumentausgabe

Wenn Sie Dokumente aus Suchergebnis oder Merkliste öffnen, erscheinen diese unter dem Reiter „Dokumentausgabe“. Bei Ausgabe mehrerer Dokumente werden bis zu 5 Dokumenten pro Seite dargestellt. Bei einer größeren Trefferzahl können Sie in der Dokumentausgabe blättern. Unter Menüpunkt „Nutzereinstellungen“ können Sie die Anzahl der Dokumente pro Seite verändern.

Die aktuell angezeigten Dokumente überschreiben bereits zu einem früheren Zeitpunkt ausgegebene Dokumente.

## Merkliste

- Sie können Titel auch in eine Merkliste verschieben. Haken Sie dazu deren Checkboxen an und wählen unterhalb der Suchergebnisse den Button „in Merkliste übernehmen“. Der Reiter „Merkliste“ öffnet die Merkliste.
- Die Merkliste bleibt beim Wechsel von Datenbanken nicht erhalten.

## Wechsel der Datenbank während einer Recherche

- Sie können die Datenbanken, in denen Sie recherchieren, während einer Suchsession wechseln. Rufen Sie hierzu den linken Navigationspunkt „Anwendungswechsel“ auf und wählen eine Datenbank aus.
- Die vorherigen Suchschritte gehen mit dem Datenbankwechsel verloren. Die Suchhistorie beginnt wieder bei Schritt 1 und alle vorherigen Suchschritte werden gelöscht.
- In der Merkliste gespeicherte Dokumente bleiben nicht erhalten. Alle vorherigen in der Merkliste gespeicherten Dokumente werden mit einem Datenbankwechsel gelöscht.

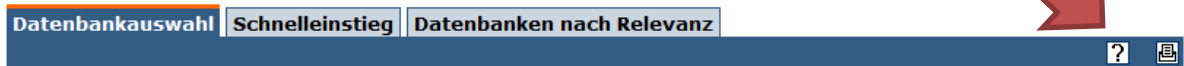
## Menü Nutzereinstellungen

Für die aktuelle Sitzung legen Sie im Menü Nutzereinstellungen fest,

- wie viele Titel pro Seite ausgegeben werden.
- wie lange es dauert, ehe eine Session bei Inaktivität abgebrochen wird.
- ob gesuchte Begriffe im Text farblich hervorgehoben werden.

## Kontakt

Schreiben Sie eine E-Mail an das DIMDI-Helpdesk.



## Hilfe

Die **Hilfe»** führt Sie zu detaillierten Beschreibungen einzelner Funktionen und Einstellungen.