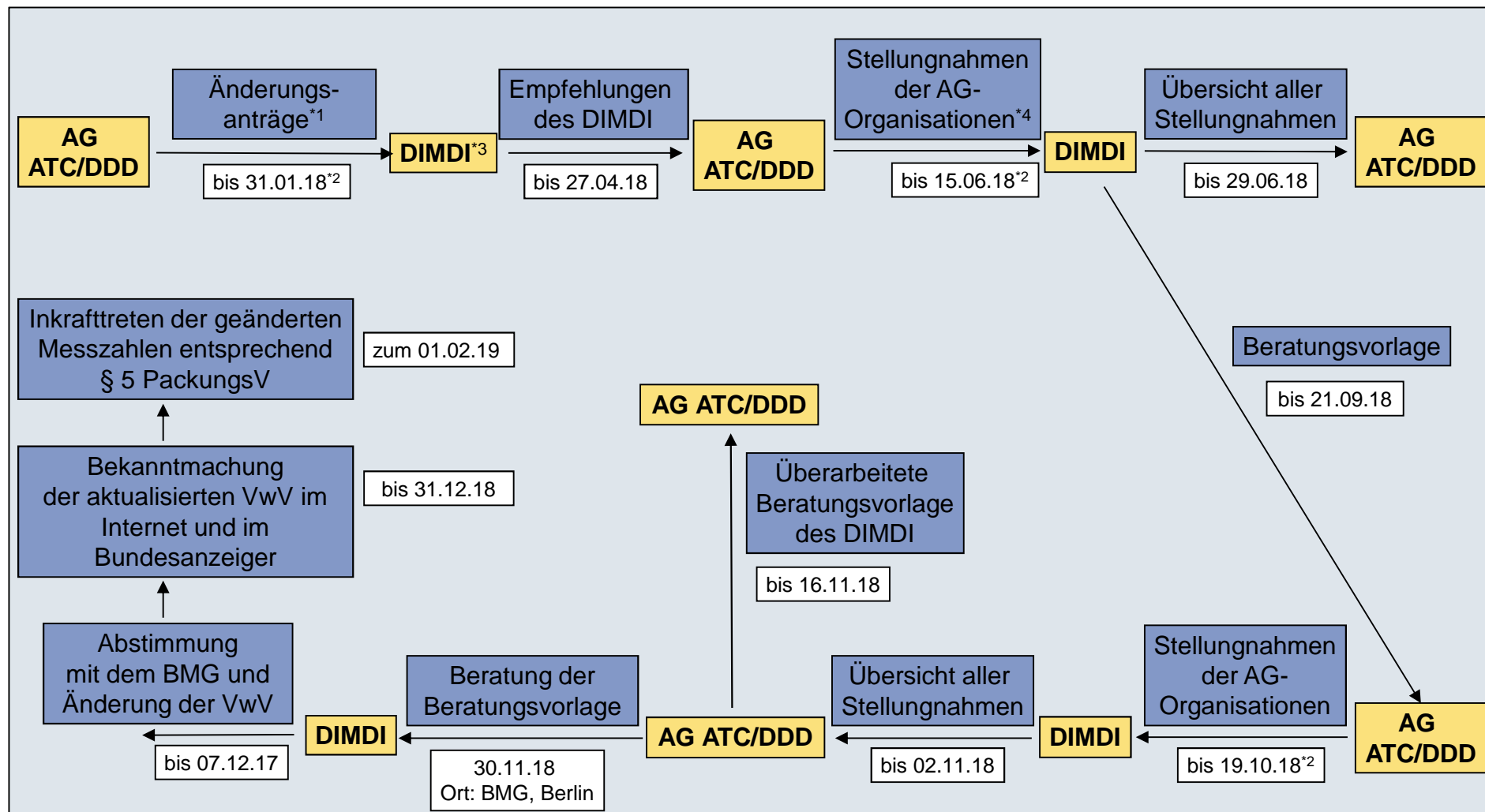


Workflow für Änderungen 2018 (Inkrafttreten 2019)

von Messzahlen sowie der Verwaltungsvorschrift, Anlage 2 und Workflows





Erläuterungen zum Workflow für Änderungen

- *1: Einreichung der Anträge per E-Mail an atc@dimdi.de von einer in der AG ATC/DDD vertretenen Organisation, dem BMG oder dem DIMDI.
- *2: Das DIMDI verschickt beim Eingang von E-Mails, die zu einem bestimmten Stichtag vorliegen müssen, manuell eine Eingangsbestätigung.
- *3: Formale Prüfung durch DIMDI; ggf. Rücksprache mit den Antragstellern bei unvollständigen Unterlagen oder Unklarheiten; werden die fehlenden Unterlagen nicht innerhalb einer Woche nachgereicht bzw. können die Unklarheiten nicht innerhalb einer Woche geklärt werden, können die Anträge frühestens im nächsten Zyklus berücksichtigt werden.
- *4: Einreichung der Stellungnahmen per E-Mail an atc@dimdi.de .