

## Anpassung von Suchprofilen

**Diese Kurzanleitung unterstützt Sie bei der Anpassung von gespeicherten Suchprofilen in der DIMDI SmartSearch: Damit können Sie bei der gleichzeitigen Recherche in EMBASE und MEDLINE die MEDLINE-Dokumente aus den EMBASE-Treffern ausschließen. Daueraufträge müssen Sie allerdings neu anlegen, um MEDLINE-Dokumente aus dem jeweiligen Suchprofil auszuschließen.**

Ansprechpartner:  
Helpdesk Technik  
Tel: +49 221 4724-270  
helpdesk@dimdi.de

Der Hersteller Elsevier hat EMBASE um 2.000 Zeitschriften mit rund acht Millionen neuen Dokumenten erweitert. Die Datenbank berücksichtigt ab dem 30. Juni 2010 mehr als 7.000 Journale. Die neuen Einträge stammen aus der Datenbank MEDLINE der U.S. National Library of Medicine (NLM). Daueraufträge und Recherchen beim DIMDI, die in beiden Datenbanken gleichzeitig durchgeführt werden, können daher nun zahlreiche Duplikate in der Trefferliste enthalten. Die neuen Dokumente in EMBASE erkennen Sie beim DIMDI am Eintrag „MEDLINE“ im Datenfeld „Subunit“ (SU). In der DIMDI SmartSearch suchen Sie nach dieser Subunit in der Expertensuche mit dem Kommando SU=MEDLINE.

Um MEDLINE-Dokumente aus Ihrer Recherche in EMBASE bei Daueraufträgen oder in Recherchen auszuschließen, nutzen Sie den Boole'schen Operator „**nicht**“ bei der Anwendung der Suchformulierung des Kommandos SU=MEDLINE. Bei einer gleichzeitigen Suche in MEDLINE und EMBASE verringern Sie Ihre Kosten, wenn Sie diese Suchformulierung dieses Kommando **vor** dem Entfernen der Duplikate setzen. Für die Anpassung Ihrer gespeicherten Suchprofile in der DIMDI SmartSearch können Sie in folgenden Schritten vorgehen:

- 1. Rufen Sie die DIMDI SmartSearch unter ihrer Kennung/Registrierung auf.**
- 2. Klicken Sie im linken Navigationsmenü auf „Sucharchiv“, um Ihre gespeicherten Suchprofile einzusehen.**
- 3. Markieren Sie das zu überarbeitende Suchprofil und klicken Sie auf den Button „laden“.** Das ausgewählte Suchprofil wird nun geladen.
  - Ergebnis: Sie sehen die Suchschritte Ihres Suchprofils. Der letzte Suchschritt ist Ihr Endergebnis.
  - Klicken Sie auf „alle Suchschritte anzeigen“, um alle Suchschritte zu sehen.

#### 4a Für Suchprofile, die ausschließlich in EMBASE angelegt sind, gehen Sie nun wie folgt vor:

- Wechseln Sie über das linke Navigationsmenü zur **Expertensuche** und geben Sie in die Eingabezeile **finale Suchschrittnummer NOT SU=MEDLINE** ein, z.B. **4 NOT SU=MEDLINE**. Durch die NOT-Verknüpfung (entspricht „und nicht“) werden über das Datenfeld Subunit (SU) die MEDLINE-Dokumente herausgefiltert.
- Klicken Sie auf den Button „los“, um das Kommando auszuführen.
- Speichern Sie das überarbeitete Suchprofil, indem Sie im linken Navigationsmenü auf **Sucharchiv** klicken, um das neue Suchprofil unter einem anderen Namen zu speichern (neuen Suchprofilnamen bei „Namen“ eingeben) oder das alte zu überschreiben (alten Suchprofilnamen bei „Namen“ eingeben).



**Suche**

Typ: Abkürzen mit ?: heart?

Geben Sie ein find-Kommando ein:  
Die Eingabe von f, fi oder find ist nicht notwendig

find  
4 NOT SU=MEDLINE

> Filter einblenden

>> Hilfe >>

>> zurücksetzen >> >> abbrechen >> >> los >>

**Ergebnisse** >> drucken >>

Suchschritt	Treffer
Sortierte Suchschritte sind mit einem * markiert	
> letzten Suchschritt anzeigen	
<input checked="" type="checkbox"/> 4 2 AND 3	2137
<input type="checkbox"/> 3 FT=cancer	767113
<input type="checkbox"/> 2 FT=therapie	10696
1 EM00	5741394

>> und >> >> oder >> >> nicht >>

>> löschen >> markierte Suchschritte

>> sortieren >> >> Filter >> >> Schlagwörter >> >> Duplikate >> >> Statistik >>

>> abbrechen >> >> Hilfe >> >> top >>

#### 4b Für Suchprofile, die in mehreren Datenbanken (EMBASE und mindestens MEDLINE) angelegt sind, gehen Sie nun wie folgt vor:

- Wechseln Sie über das linke Navigationsmenü zur **Expertensuche** und löschen Sie, falls vorhanden, den Suchschritt mit dem Kommando „Check Duplicates“ (Funktion nur für Premium-Kunden verfügbar). Um den Suchschritt mit dem Kommando „Check Duplicates“ zu entfernen, markieren Sie diesen (Häkchen) und klicken Sie auf den Button „löschen“. Falls Sie dieses Kommando nicht in Ihrer Recherche integriert haben, können Sie gleich nach dem Laden des Profils das folgende Kommando eingeben.
- Geben Sie nun in die Eingabezeile der **Expertensuche finale Suchschrittnummer NOT SU=MEDLINE** ein, z.B. **4 NOT SU=MEDLINE**. Durch die NOT-Verknüpfung (entspricht „und nicht“) werden über das Datenfeld Subunit (SU) die MEDLINE-Dokumente herausgefiltert.
- Klicken Sie auf den Button „los“, um das Kommando auszuführen.
- Falls Sie die Duplikate aus Ihrem Suchergebnis entfernen möchten (nur für Premium-Kunden möglich), klicken Sie nun auf den Button „Duplikate“.
- Speichern Sie das überarbeitete Suchprofil, indem Sie im linken Navigationsmenü auf **„Sucharchiv“** klicken, um das neue Suchprofil unter einem anderen Namen zu speichern (neuen Suchprofilnamen bei „Namen“ eingeben) oder das alte zu überschreiben (alten Suchprofilnamen bei „Namen“ eingeben).