

Anpassung von Daueraufträgen und Suchprofilen

Diese Kurzanleitung unterstützt Sie bei der Anpassung von Daueraufträgen und gespeicherten Suchprofilen in der DIMDI ClassicSearch: Damit können Sie bei der gleichzeitigen Recherche in EMBASE und MEDLINE die MEDLINE-Dokumente aus den EMBASE-Treffern ausschließen.

Der Hersteller Elsevier hat EMBASE um 2.000 Zeitschriften mit rund acht Millionen neuen Dokumenten erweitert. Die Datenbank berücksichtigt ab dem 30. Juni 2010 mehr als 7.000 Journale.

Die neuen Einträge stammen aus der Datenbank MEDLINE der U.S. National Library of Medicine (NLM). Daueraufträge und Recherchen beim DIMDI, die in beiden Datenbanken gleichzeitig durchgeführt werden, können daher nun zahlreiche Duplikate in der Trefferliste enthalten.

Die neuen Dokumente in EMBASE erkennen Sie beim DIMDI am Eintrag „MEDLINE“ im Datenfeld „Subunit“ (SU). In der DIMDI ClassicSearch suchen Sie danach mit dem Kommando FIND SU=MEDLINE.

Um MEDLINE-Dokumente aus EMBASE bei Daueraufträgen oder in Recherchen auszuschließen, nutzen Sie die Suchformulierung NOT SU=MEDLINE. Bei einer gleichzeitigen Suche in MEDLINE und EMBASE verringern Sie Ihre Kosten, wenn Sie diese Suchformulierung **vor** dem Entfernen der Duplikate setzen.

Für die Anpassung Ihrer Daueraufträge und gespeicherten Suchprofile in der DIMDI ClassicSearch können Sie in folgenden Schritten vorgehen:

- 1. Aufrufen der DIMDI ClassicSearch**
- 2. Bitte beachten Sie, dass das folgende Kommando nur ohne die Öffnung einer Datenbank angewendet wird:**

MODIFY SDI= *Name des Dauerauftrages/Suchprofils*

- Bei Suchprofilen können Sie daraufhin Ihre Suchschritte direkt bearbeiten.
- Bei Daueraufträgen erhalten Sie nun eine Auswahl, um Ihre Suchschritte zu bearbeiten bzw. die Auftragsparameter zu ändern: Wählen Sie die Bearbeitung des Suchprofils aus mit **E** (Edit). Daraufhin können Sie die Suchformulierungen in Ihrem Dauerauftrag direkt bearbeiten.

DIMDI –
Deutsches Institut für Medizinische Dokumentation und Information
Waisenhausgasse 36-38a
D-50676 Köln

Tel.: +49 221 4724-1
Fax +49 221 4724-444
posteingang@dimdi.de
www.dimdi.de

Ansprechpartner:
Helpdesk Technik
Tel: +49 221 4724-270
helpdesk@dimdi.de

Im Geschäftsbereich des



Bundesministerium
für Gesundheit

3a Kommando für Daueraufträge und gespeicherte Suchprofile, die ausschließlich in EMBASE recherchieren:

- Zeilennummer des finalen Suchschrittes eingeben.
- Ausschließen der MEDLINE-Dokumente aus dem finalen Suchschritt mit folgendem Kommando:
FIND finale Suchschrittformulierung NOT (BASE=EMBASE AND SU=MEDLINE)
- Lassen Sie sich abschließend die überarbeitete Profiltabelle zur Kontrolle ausgeben mit **L** (List).
- Speichern Sie nun das Suchprofil mit **S** (Save Profile).
- **Ergebnis:** Aus dem finalen Suchschritt werden zukünftig die MEDLINE-Dokumente aus der EMBASE-Recherche entfernt.

3b Kommando für Daueraufträge und Suchprofile, die in mehreren Datenbanken (EMBASE und mindestens MEDLINE) recherchieren:

- Zeilennummer des finalen Suchschrittes eingeben. Falls Ihre Suche das Kommando „Check Duplicates“ (CH DUP) enthält, geben Sie hier die Zeilennummer des Suchschritts ein, auf den sich das CH-DUP-Kommando bezieht.
- Nun geben Sie zum Ausschließen der MEDLINE-Dokumente folgendes Kommando ein:
FIND finale Suchschrittformulierung bzw. Suchschrittformulierung, auf den sich das CH-DUP-Kommando bezieht NOT (BASE=EMBASE AND SU=MEDLINE)
- Lassen Sie sich abschließend die überarbeitete Profiltabelle zur Kontrolle ausgeben mit **L** (List).
- Speichern Sie nun das Suchprofil mit **S** (Save Profile).
- **Ergebnis:** Aus dem finalen Suchschritt werden die MEDLINE-Dokumente aus der EMBASE-Recherche entfernt.